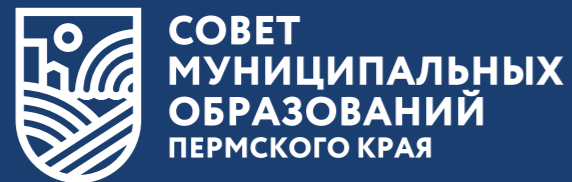


КАК НАПИСАТЬ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

руководство к социальному действию





СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ
ПЕРМСКОГО КРАЯ

КАК НАПИСАТЬ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
руководство к социальному действию

@ 2015. Совет муниципальных образований Пермского края.

Все права защищены. Никакая часть данного руководства не может быть воспроизведена в какой бы то форме без письменного разрешения владельца авторских прав.

КАК НАПИСАТЬ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

руководство
к социальному действию



Настоящее руководство издано при поддержке
Министерства территориального развития
Пермского края

ЧТО ТАКОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Социальное сознание и социальная среда в России за последние годы сильно изменились. Повысилась социальная активность, растет желание людей преобразовать мир вокруг себя. Это касается не только двора или улицы — жителям важно участвовать в жизни своего поселения, города, района. Развиваются территориальное общественное самоуправление, социальное предпринимательство, другие форматы конструктивной социальной активности. Люди хотят участвовать в принятии решений. Реализовать эти социальные потребности поможет создание социальных проектов.

Данное издание содержит основные правила социального проектирования, которые дадут вам возможность создать эффективный и, вместе с тем, эффектный, социальный проект.

Эта брошюра создана для тех, кто видит проблемы и пути их решения, кто понимает, что качество жизни в городе, поселении, крае, стране начинается с каждого из нас.

Создание и реализация социального проекта — процесс не простой. Он требует уверенности, усилий, формирования команды единомышленников, привлечения ресурсов.

Определений социального проектирования и социального проекта существует множество. Мы предлагаем такие:

Социальное проектирование — это способ (технология) выражения идеи улучшения социальной среды, решения социально значимой проблемы посредством конкретных целей, задач, мер и действий по их достижению, а также описание необходимых ресурсов для практической реализации замысла, конкретных сроков и прогнозируемых результатов.

Социальный проект — это модель предлагаемых изменений в ближайшем социальном окружении.

Главное отличие социального проекта в том, что он является уникальным продуктом, созданным для решения конкретной социальной проблемы. Это может быть проблема, присущая только конкретному двору, улице, деревне, городу. А, может, это будет проект, направленный на решение проблемы, острой для социальной среды всей страны.

Особая ценность такого проекта, созданного не специалистом, а рядовым гражданином, жителем состоит в том, что его рекомендации не оторваны от реальной ситуации и адаптированы к конкретной действительности. Но для того, чтобы ваш проект привлек внимание и был реализован, вы должны не просто подать интересную и продуктивную идею, но и убедить всех, что актуальная ситуация требует именно таких преобразований.

КАКИМ ДОЛЖЕН БЫТЬ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

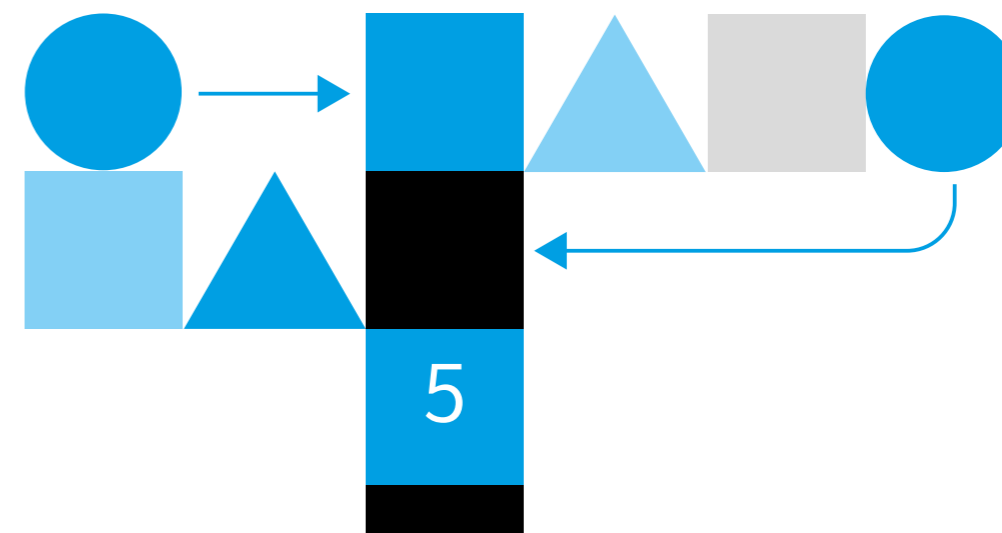
Чтобы ваш проект стал реальной возможностью решить социальную проблему, он должен обладать следующими основными качественными характеристиками:

- **адекватность, объективность и обоснованность:** необходимо доказать, что идея проекта, подход к решению проблемы появились не случайным образом, а являются следствием реального наблюдения, осмысления ситуации и оценки возможностей воздействия на неё;
- **целостность и системность:** общий смысл проекта очевиден и ясен, каждая его часть соответствует общему замыслу и прогнозируемому результату, проект должен предлагать не «единоразовое», а системное решение проблемы;
- **последовательность и связность:** все части проекта должны быть последовательными и взаимосвязаны — цели и задачи вытекают из поставленной проблемы, бюджет опирается на описание ресурсов и сочетается с планом;
- **конкретность:** все проектные параметры — время реализации, цели, задачи, результаты, технологии, методы и т.д. — должны быть четко обозначены;
- **компетентность:** необходимо показать высокий уровень осведомленности авторов о проблематике, средствах и возможностях решения вопроса;
- **жизнеспособность и возможность пролонгации:** нужно определить перспективы развития проекта в дальнейшем, возможности его реализации в других условиях, как и чем он может быть продолжен;
- **эффектность и эффективность:** значимым фактором для успешной реализации вашего проекта может стать его привлекательность для людей и результативность, проект должен быть интересным и вдохновляющим на дальнейшее конструктивное движение.



ОБЩИЙ АЛГОРИТМ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

1. Сбор информации, аналитика.
Создание аналитической записки проекта.
2. Постановка и конкретизация социальной проблемы.
Обоснование актуальности.
3. Постановка целей и задач проекта.
4. Определение концепции (сути) проекта.
5. Вводная информация о проекте.
6. Содержание проекта.
7. Система управления в проекте.
8. Кадровое обеспечение проекта.
9. Материально-техническое и финансовое обеспечение.
10. Ожидаемые результаты.
Показатели / критерии эффективности проекта.
Определение кризисов.
11. Мониторинг в проекте.
12. Планы реализации программы:
стратегический, оперативный, календарный.



ОБЩИЙ АЛГОРИТМ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

СБОР ИНФОРМАЦИИ, АНАЛИТИКА СОЗДАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЗАПИСКИ ПРОЕКТА

Процессу непосредственного проектирования предшествует долгий, масштабный, многоуровневый сбор информации по проблеме, которую вы предполагаете решить. Этот этап поможет вам не только действительно поверить в вашу идею, но, может быть, и сгенерировать новые подходы и видение.

Ознакомьтесь с максимальным количеством информации. Безусловно, можно и стоит начать с онлайн-источников и специальной литературы, существующей по вопросам, относящимся к волнующей вас проблеме. Так вы получите возможность собрать достаточно объективные данные.

Не менее важным является сбор информации от потенциальных благополучателей вашего проекта и всех возможных участников проектной деятельности. Такая информация может носить субъективный характер, но придаст вашему проекту живой смысл, пригодится на презентации проекта перед фондодержателями.

Кроме этого, по возможности, необходимо пообщаться с экспертами, которые владеют информацией по интересующей вас проблеме.

Актуальным будет изучение социальных технологий, каналов и инструментов, которые уже используются при взаимодействии с целевой аудиторией проекта — потенциальными благополучателями.

Вся собранная вами информация должна быть проанализирована, систематизирована и представлена в виде аналитической записки проекта.

6

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

ПОСТАНОВКА И КОНКРЕТИЗАЦИЯ ПРОБЛЕМЫ ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ

Постановка и конкретизация проблемы и обоснование ее актуальности — это один из самых важных этапов социального проектирования. Грамотно сформулированная проблема позволит сделать процесс создания всего проекта логичным и интересным.

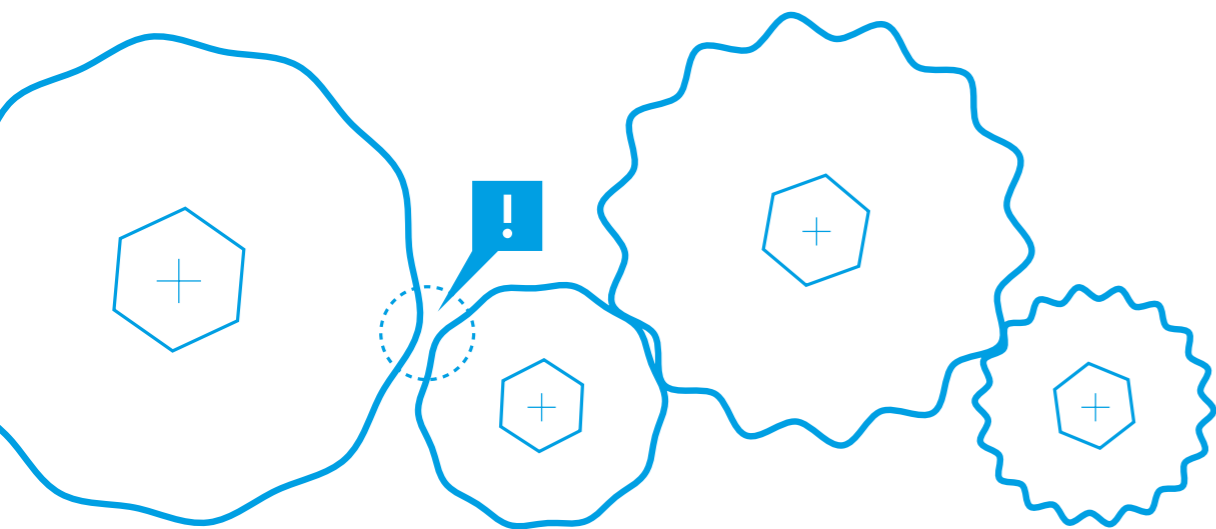
Актуальность социального проекта определяется значимостью проблемы, решению которой призван способствовать ваш проект. Социальной проблемой можно назвать обнаруживаемое в жизни общества противоречие между существующим и желаемым состоянием, которое вызывает в обществе, сообществе напряженность и которое оно [общество] намеревается преодолеть.

На этом этапе необходимо охарактеризовать существующую ситуацию и описать проблему, которую Вы собираетесь решать. При постановке и конкретизации проблемы следует руководствоваться следующими вводными:

- проблема должна быть значимой для вашей территории, в целом для общества, но масштабы проекта — разумны, не надо делать попытки решить все мировые проблемы сразу;
- проблема должна быть сформулирована с точки зрения того, чьим нуждам служит проект, а не с точки зрения «удобства» исполнителя;
- при формулировании проблемы погрузитесь в обстоятельства, которые побудили вас написать проект;

7

- нужно «набросать проблемное поле», это поможет вам выбрать ключевую проблему;
- при формулировании необходимо помнить, что проблема — это чаще всего отсутствие чего-то, что-то негативное, что требует изменений;
- изложение проблемы должно быть не простым описанием, а сжатым анализом ее причин, предыдущих попыток решить эту проблему;
- формулируя проблему, необходимо указать, как предлагаемый проект соотносится с деятельностью вашей организации;
- нужно описать категорию благополучателей, по сути, целевую аудиторию проекта, чья жизнь улучшится в результате реализации проекта;
- проблема, над которой вы собираетесь работать, должна быть определена настолько конкретно, насколько это возможно;
- при доказательстве актуальности вашего проекта, постарайтесь нарисовать социальную ситуацию до и после реализации проекта; лучше будет, если вы сможете сделать это в модельном виде, визуально покажете разницу.



8

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

ПОСТАНОВКА ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОЕКТА

Важно помнить, что цель и задачи проекта должны логично вытекать из поставленной проблемы. Псевдоцели (неточно поставленные или неверные) в процессе реализации проекта не позволяют добиться положительных результатов.

Цель — это осознанное представление общего результата деятельности по проекту, высшая точка достижений, к которой вы стремитесь в ходе реализации проекта. Фактически цель — это уникальное решение проблемы. Формулировка цели должна быть увязана с выявленной проблемой и по возможности решать ее, указывая путь от реального состояния дел до идеального или предполагаемого после реализации данного проекта.

Помните, что все составные части проекта рассматриваются с точки зрения соответствия цели.

Основные требования к формулировке цели социального проекта универсальны для проектной деятельности в любой плоскости. При формулировке целей и задач рекомендуется использовать различные подходы. Очень практичным является всем известный международный критерий SMART (англ. specific, measurable, area-specific, realistic, time-bound — конкретность, исчисляемость/измеряемость, территориальность, реальность, определенность во времени).

Хорошей практикой на этапе постановки цели проекта является составление шкалы целей: необходимо сформулировать минимальную цель проекта и максимально достижимую цель проекта.

В работе над проектом важно дифференцировать понятия «цель» и «задачи».

9

Задача — это частная цель, или мини-цель. Это конкретизация общей цели, шаг на пути ее достижения. Слово «задача» означает также «поручение, задание». Задача в проекте — это конкретная часть цели (пункт), которую предстоит реализовать, или это действие, которое вы предпринимаете, чтобы достичь цели проекта. При формулировке задач лучше избегать глаголов несовершенного вида (содействовать, поддерживать, усиливать), а применять глаголы совершенного вида (подготовить, уменьшить, увеличить, организовать, изготовить).

На этапе постановки целей и задач важно помнить следующее:

- цель является общим итогом проекта, а задачи — промежуточными, частными результатами;
- важно не подменить цели и задачи с методами их решения;
- каждая задача должна приближать достижение цели проекта;
- язык формулировок цели и задач должен быть ясен, четок, однозначен в интерпретации, без вводных слов, ненужных пояснений и ссылок.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОНЦЕПЦИИ (СУТИ) ПРОЕКТА

Концепция проекта — описание основного смысла деятельности, модель проекта. Концепция позволяет всем участникам и заинтересованным лицам иметь единое, целостное представление о сути и смысле проекта. Концепция является ориентиром, с которым сверяется вся логика проекта на каждом этапе реализации. На ее основе выстраиваются все составляющие проекта. На этапе написания концепции проекта вам и вашей команде должно стать окончательно понятно «что делать?» и «на каком основании это делать?».

Концепция проекта может включать в себя следующие пункты:

- экспресс-анализ социальной ситуации;
- главную идею проекта («фишку»);
- логически продуманную миссию проекта;
- общие подходы к деятельности в проекте;
- описание образа прогнозируемой социальной ситуации;
- преимущества проекта (уникальность);
- другие пункты, которые могут привлечь к вашему проекту внимание его участников, благополучателей, новых партнеров.

ВВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

На начальном этапе необходимо составить справку о проекте, которая будет являться вводной информацией о проекте. В самую простую схему справки, представленную ниже, входят:

- название проекта, которое должно быть броским, кратким, выражающим основную идею содержания; может быть дана расшифровка (пояснение) названия;
- контактный лист автора проекта: для организации это название, адрес, телефон, реквизиты, а также задействованные в проекте партнеры и т.д.;
- руководители проекта: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес, контактный телефон, звания и т.д.;
- география — территория, на которой будет проходить реализация проекта;
- сроки выполнения, если проект проходит по этапам, указываются сроки выполнения каждого из них;
- информация, доказывающая компетентность исполнителей, род деятельности заявителей, наличие достижений в сфере деятельности по проекту, опыт реализации аналогичных проектов и программ.

Если проект предоставляется для участия в конкурсе, то авторами могут заполняться строго в соответствии с указанными образцами формы заявок и информационных карт (паспортов и т.п.), запрашиваемых организаторами конкурса.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

Основной компонент проектирования — выбор содержания деятельности. Это технологический этап, который подразумевает подбор оптимальной системы действий, направленных на решение каждой из поставленных задач.

Вы должны достаточно подробно описать, в каких направлениях, каким образом, когда, в какой последовательности, что и как будет сделано для получения желаемых результатов.

Если содержание представляет собой монолит, не разделенный на части, то это затруднит работу по проекту, так как деятельность носит всегда разноплановый характер.

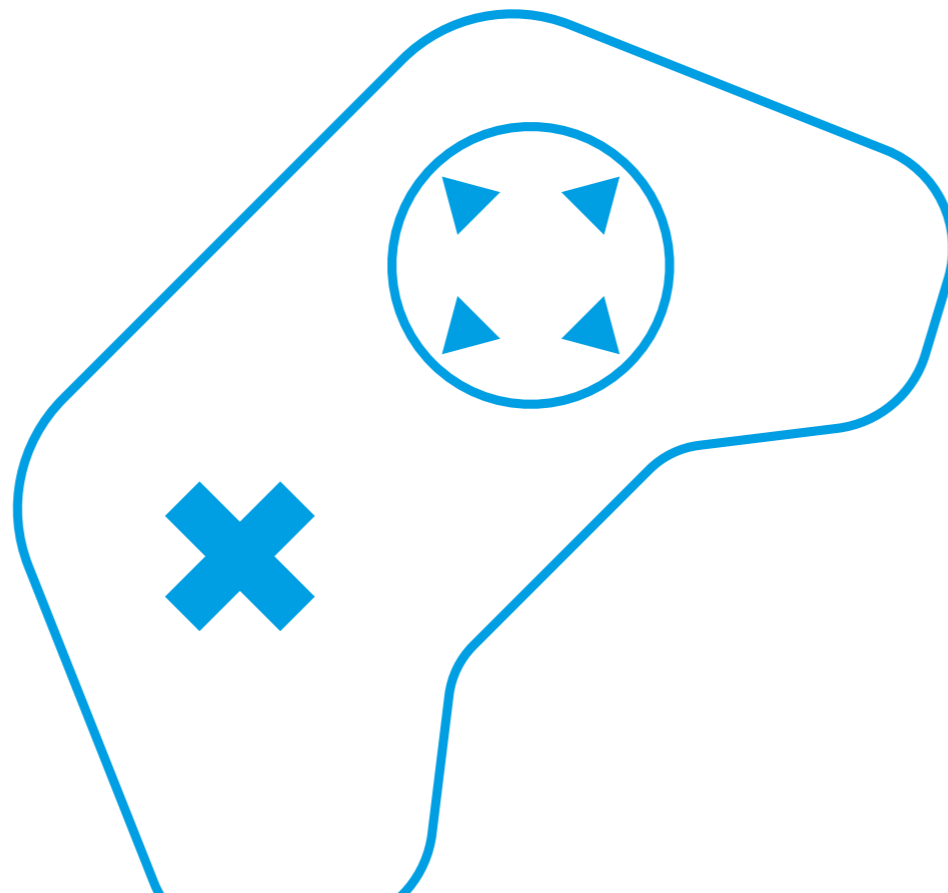
Содержание проекта, как деление на главы в книге, должно строиться из больших и малых элементов — частей. В качестве элементов структуры используются блоки, направления, ступени, модули. Для небольших проектов такого деления можно и не делать (если проект состоит из одного модуля или направления).

Если же мы структурируем содержание, то нужно продумать «вертикальные» и «горизонтальные» связи между частями. Чтобы разобраться, можно все содержание сначала изобразить в виде схемы. Составление схем — дело не обязательное, но полезное.

Схема (или текстовая информация) работы по проекту и план действий являются базовыми понятиями в технологии разработки содержания и механизма реализации, так как достаточно четко показывают, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.

Контрольными характеристиками для этапа написания содержания проекта могут служить:

- четкое структурирование проекта на части и видение их взаимосвязей;
- доступное описание основных мероприятий и причин выбора именно этих форм работы;
- должно быть понятно, как, с кем, когда и где будет проходить (реализовываться) проект;
- естественность логической цепочки: проблема — цель — задача — метод;
- отсутствие ненужных описаний, приложений и прочего бесполезного материала;
- соответствие компетентности, подготовленности финансово-экономическим, материально-техническим, организационным условиям реализации проекта и др.



14

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ В ПРОЕКТЕ

Управление проектом — это процесс руководства всеми работами в проекте от начала до завершения.

Управление включает три основных вида деятельности: **планирование, организацию, управление.**

Планирование включает в себя:

- Определение желаемых результатов проекта, т.е. прописывание того, что же хочется увидеть после реализации проекта.
- Разработку стратегии выполнения и графика выполнения работ. Все придуманные мероприятия, в том числе и по поиску ресурсов и спонсоров (если таковые будут нужны), а также различные встречи, акции, опросы и риски (проблемы, которые могут возникнуть в ходе реализации проекта) должны быть прописаны вместе со сроками и ответственными.
- Расчет количества необходимых ресурсов. Грубо говоря, всё, что понадобится для разработки и реализации проекта (люди, деньги, транспортные расходы, канцелярские расходы и т.д.).

Организация — это распределение ролей, обязанностей (функционала) внутри проектной команды. В проекте должно быть четко расписано, кто занимается планированием, кто занимается фандрайзингом, ищет спонсоров, кто взаимодействует, к примеру, с администрацией города или района, кто отвечает за проведение мониторинга в проекте, кто занимается подготовкой мероприятия и т.д.

15

Разделение функционала крайне важно в проектной деятельности. Необходимо понять, кто и чем будет заниматься в силу своих возможностей и способностей. Конечно, для того, чтобы разделять обязанности в команде, прежде нужна сама команда.

Включение в проектирование такого вида деятельности, как **управление**, поможет сделать работу в проекте качественнее, эффективнее.

Проектное управление включает в себя следующие основные направления:

- руководство работами и контроль результатов, сюда входит назначение ответственных и отчеты о проделанных работах;
- быстрое решение возникающих в ходе реализации проблем, не предусмотренных в рисках;
- обмен информацией с заинтересованными лицами: ими могут быть администрация, руководители предприятий, соседи, различные общественные организации и т.д.

Систему управления в проекте лучше визуализировать в виде схемы, на которой будут указаны уровни подчиненности, взаимосвязи, функционал, за который отвечает тот или иной участник проекта.

При формировании системы управления необходимо соблюсти следующие правила:

- сферы и функции деятельности должны быть четко определены и распределены;
- должно быть указано, что персонал, реализующий проект, обладает достаточной квалификацией;
- механизм управления должен быть простым и действенным, чтобы не тормозить, а увеличивать эффективность работы.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА

Одним из наиболее значимых пунктов при подготовке социального проекта является вопрос кадрового обеспечения.

Главными характеристиками, указанными в проекте, должны стать: квалификация и уровень компетентности участников реализации вашего проекта. Необходимо указать, какие именно специалисты (какого профиля, с каким образованием, опытом) понадобятся для достижения планируемого результата. Соответственно обязательно необходимо указать, на каких условиях сотрудники будут участвовать в вашем проекте: на постоянной основе, в качестве совместителей (внешних экспертов), волонтеров и т.д.

Следует дать краткие биографические справки об основных участниках проекта, делая упор на имеющуюся квалификацию, звания, прежний опыт работы, полезность для реализации проекта. Открытость в данном случае будет хорошим сигналом для тех, кто будет принимать то или иное решение по вашему проекту.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Финансовое обоснование — один из самых кропотливых этапов подготовки проекта.

При составлении бюджета необходимо ответить на следующие вопросы:

- Сколько в целом необходимо средств на осуществление проекта?
- На какие цели будут израсходованы средства?
- Какие средства есть в наличии у организаторов проекта?
- Какая есть материально-техническая база?
- Какие дополнительные источники финансирования можно найти для реализации вашего проекта (конкурсные средства государственных структур и общественных фондов; бюджетные поступления; благотворительные пожертвования; спонсорские отчисления; доходы от разрешенной законом деятельности; труд добровольцев; прочие, не запрещенные законом, поступления)?
- На какие цели будут израсходованы средства, собранные для реализации проекта?

Бюджет готовится после разработки самого проекта. Бюджет должен содержать реальную финансовую информацию.

Если вы представляете проект на конкурс или ищете социальных партнеров для софинансирования, то необходимо:

- знать требования к бюджету, формы смет и отчетностей организации, софинансирующей проект или предоставляющей конкурсные средства, а также финансовые возможности и круг интересов данной организации;
- дать перечень других источников финансирования и собственных затрат на данный проект;

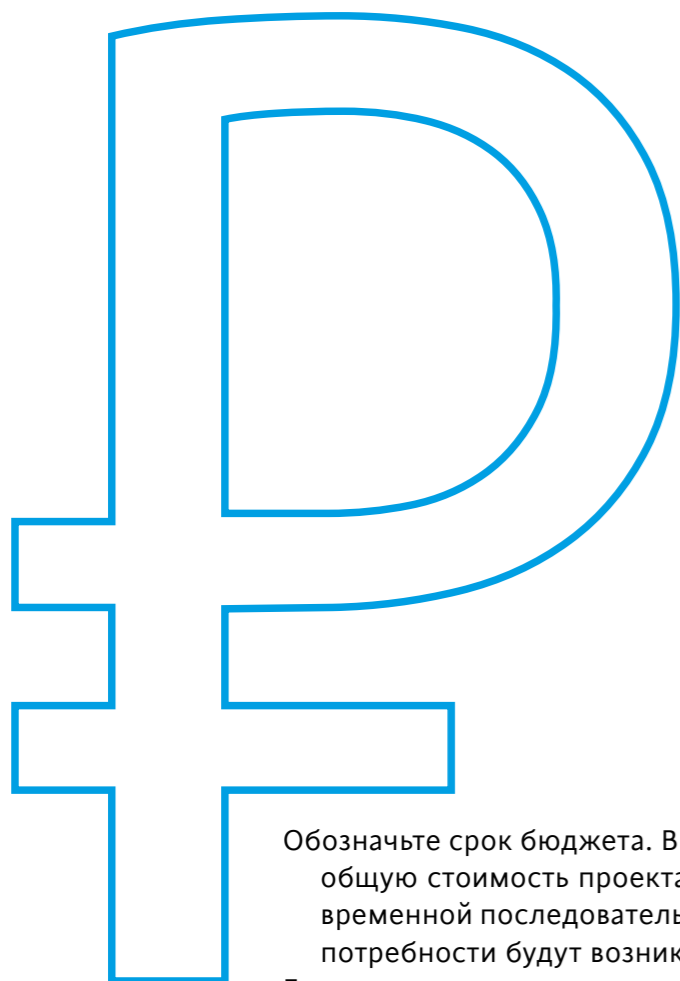
- закладывать реальные цены на те или иные товары и услуги по проекту (не завышать и не занижать их).

Все должно быть посчитано до копейки. Если организаторы не могут оценить финансовые потребности проекта, то они не смогут эффективно распорядиться выделенными средствами.

Бюджет проекта обязательно должен быть, как минимум, «трехколоночным», где в первой колонке указываются имеющиеся у заявителя средства, во второй — запрашиваемые средства, в третьей — общая сумма расходов. Как правило, соотношение между имеющимися и запрашиваемыми по проекту суммами должно быть 50% на 50%.

Есть и другие варианты представления смет. Приводим пример типовой таблицы.

№	Категории	Цена единиц	Кол-во единиц	Продолжительность (месяц)	Средства, полученные извне	Внос вашей организации	Запрашиваемая сумма
I	Штатное расписание (зарплата)						
II	Консультанты, эксперты						
	Всего						
III	Поездки						
	Всего						
IV	Прямые расходы						
	Всего						
V	Оборудование						
	Всего						
	ВСЕГО						
VI	Непрямые и другие расходы						
	Всего						
	ВСЕГО						



Обозначьте срок бюджета. Вы можете составить два бюджета: один покажет общую стоимость проекта (см. таблицу выше), другой может быть в виде временной последовательности, где будет видно, когда и как финансовые потребности будут возникать в проекте.

Если ваша организация использует личное помещение или транспорт для выполнения проекта, то не забудьте включить их стоимость в бюджет проекта, как собственный вклад. То же самое касается волонтерского труда и других позиций. Этот вклад имеет свою «цену», и вы должны были бы платить за них в случае их отсутствия.

20

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОКАЗАТЕЛИ / КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА ОПРЕДЕЛЕНИЕ КРИЗИСОВ

Результаты проекта — это то, чего предполагалось достичь, воплотив проект в жизнь. По объему этот раздел должен быть лаконичным, так как по существу результатом каждого грамотного, обоснованного проекта являются его цели и задачи. Напомним, что цель — это образ предполагаемого результата.

При описании результатов следует руководствоваться требованиями к формулировке блока целей и задач.

Очень важно отразить систему показателей / критериев эффективности проекта. Показатель — инструмент, позволяющий точнее определить и разъяснить цель проекта и измерить его эффект. Для этого и нужны показатели / критерии эффективности проекта.

Показатель / критерий — это характеристика отдельной стороны объекта или процесса, имеющая количественное или качественное выражение. Однако в социальной сфере показатели приобретают специфические черты.

Для социального проекта можно выбрать следующие показатели / критерии:

- Количественные показатели (востребованность проекта, охват общественности, количество конкретных дел: акций, мероприятий и др.).

21

- Показатели социального развития личности (не знал — узнал, не имел — приобрел и т.п., качество продуктов социально-творческой деятельности (поделок, рисунков, походов, акций), характер реализованных инициатив и др.).
- Показатели социальной адаптации личности (снижение риска асоциальных явлений, повышение уровня социальной успешности участников, активность).
- Показатели общественного мнения (популярность проекта, социально-профилактический эффект, заинтересованность социальных партнёров, отклик в средствах массовой информации).

Утверждение, что результативность нельзя измерить, равносильно признанию, что проект не дает заметного эффекта. Оценка проводится для того, чтобы вы и ваша организация еще раз убедились, насколько успешно продвигается выполнение задач, предусмотренных в проекте.

В данном разделе необходимо изложить и другие возможные эффекты, которые возникнут в ходе реализации вашего проекта. Только это будут эффекты со знаком «минус», так называемые проектные риски. Сюда не входят форс-мажорные обстоятельства, необходимо изложить предполагаемые сложные ситуации, которые могут возникнуть в ходе реализации проекта.

Также в этом разделе можно спрогнозировать дальнейший путь развития проекта. Возможно, в дальнейшем будет расширение географии проекта, освоение новых видов деятельности. При этом важно предусмотреть социальные и ресурсные стороны продолжения развития проекта.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

МОНИТОРИНГ В ПРОЕКТЕ

Мониторинг — это разработка и применение системы показателей, механизмов сбора данных для регулярного наблюдения за ходом работ в течение всего периода осуществления социального проектирования. Система мониторинга должна быть «встроена» в проект с самого начала: должны быть определены измеряемые показатели (индикаторы), по которым будет отслеживаться ход проекта; установлены источники информации для мониторинга; определена частота и график сбора информации.

Мониторинг в социальном проекте может проходить в разных форматах: например, это может быть периодическое проведение фокус-групп, экспертных опросов (качественные показатели), массовые социологические опросы, онлайн-опросы (количественные показатели).

Помимо этого, мониторинг в вашем проекте может включать в себя периодический анализ СМИ, психологическую диагностику, замеры трафиков проводимых вами мероприятий и т.п.

Какую бы форму мониторинга вы не выбрали, его данные всегда прикладываются к заключительному отчету вместе с другими видами отчетности (фото-, видео- и другими отчетами).

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

ПЛАНЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ: СТРАТЕГИЧЕСКИЙ, ОПЕРАТИВНЫЙ, КАЛЕНДАРНЫЙ

Планирование является самой важной частью механизма реализации. Мероприятия логически выстраиваются в соответствии с задачами по направлениям, этапам, модулям и др. Все виды работ увязываются с ресурсами, устанавливаются сроки, ответственные исполнители.

Есть несколько видов планов, для социального проекта будут нужны следующие:

Стратегический план — общий план всего проекта по направлениям.

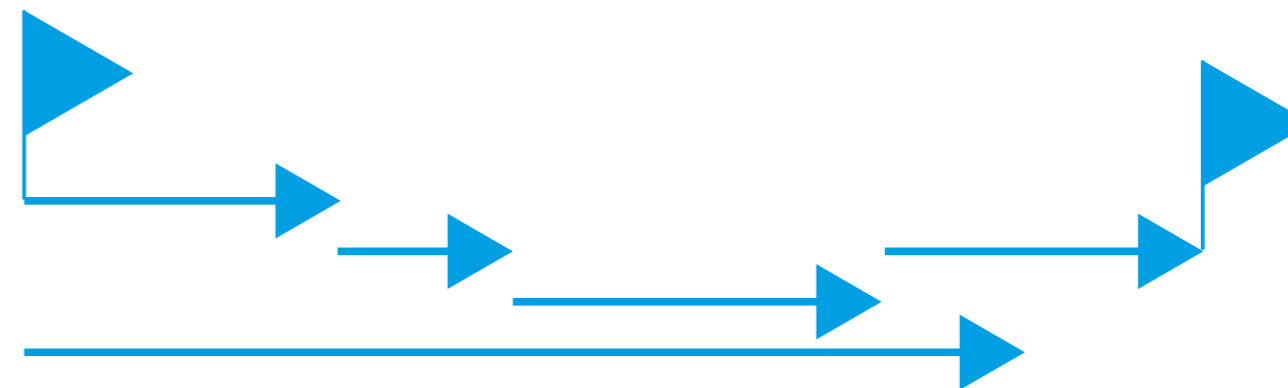
Оперативный план, который будет содержать подробную информацию по каждому действию в проекте. Графически он может выглядеть следующим образом:

№	действия	сроки	ответственные	ресурсы	результаты

или:

направление (блок, модуль)	задачи	действия	сроки		ответственные	средства
			начало	окончание		

24



Необходимым в проекте является и календарный план. Это подробное описание всех видов деятельности и мероприятий с указанием сроков.

Такие планы могут дробиться по месяцам и неделям.

Пример календарного плана — графика приведен ниже:

месяц	период	мероприятие	ответственный
	дата		

25

ПРЕИМУЩЕСТВА ВАШЕГО ПРОЕКТА

Существуют дополнительные возможности для того, чтобы привлечь внимание к вашему проекту.

Вы можете провести по рассматриваемой проблеме социологический опрос, где ваши доводы и предложения будут подтверждаться общественным мнением.

Если ваш проект будет сопровождаться заключениями экспертов, статистическими данными, заключениями специалистов, рекомендациями и письменной партнерской поддержкой, то шансы на его реализацию возрастут. Помните, что ваш социальный проект — это официальный документ, и не допускайте неточностей в оформлении. Работа должна быть написана в официально-деловом стиле с элементами научного (если есть исследования).

Вы также можете привести пример социальных преобразований, подобных (но не тождественных) вашему. Проведение аналогий между будущим положительным эффектом и уже реально существующими достижениями значительно повысит шансы реализации вашего проекта.

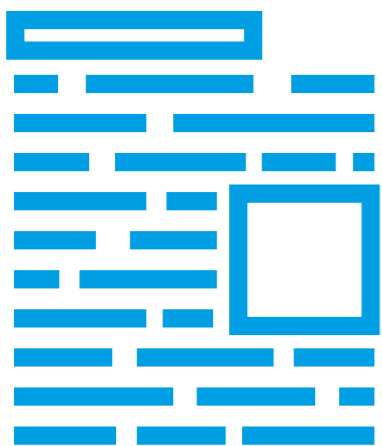
В большинстве сегодняшних социальных проектов участвуют волонтеры и члены благотворительных организаций. В решении социальных проблем участвует сам социум. Поэтому для продвижения своей идеи вы можете обратиться к единомышленникам из общественных некоммерческих организаций.

ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТА

Приведем основные требования к оформлению проекта:

- проект отпечатан, аккуратно оформлен;
- титульная страница содержит название проекта, данные об авторе, принадлежность учреждению и организации, год и место составления;
- если проект больше 5 страниц по объему, то он имеет оглавление с указанием разделов и номеров страниц;
- если в проекте использованы цитаты, то есть сноски на источники, если авторы использовали литературу — в конце приложен список с указанием автора, названия книги, издательства, места издания и года издания;
- желательно, чтобы каждая глава была отпечатана с новой страницы, а главы были бы разделены на смысловые абзацы;
- если этого не требует организатор конкурса или организация, куда вы подаете проект, — не нужно прилагать фотографии или приложения (сценарии, анкеты, социальные опросы, отзывы и др.); если это требуется — приложения аккуратно оформляются в формате А4 и нумеруются, после проекта прикладывается список приложений;
- если проект заявлен на конкурс, то при оформлении выполняются требования организаторов (заполняется информационная карта, образцы смет, приложений, соблюдается порядок построения разделов проекта согласно положению/аннотации к конкурсу);
- проекты в печатном виде оформляются в формате А4, в электронном варианте — диск, флешноситель обязательно должны быть подписаны;
- авторы обязательно оставляют у себя экземпляр проекта, так как проекты не рецензируются и не возвращаются;

- проект должен быть кратким и лаконичным, как правило, не более 10 страниц текста. Никто не предоставит финансирование под неконкретный проект;
- форма написания проекта должна быть доступной и интересной тому, для кого вы готовите текст;
- аннотация проекта (как правило, она необходима) характеризует ваш проект с максимальной четкостью, содержит не более 1 страницы, для коротких проектов — один абзац;
- финансовые документы прилагаются в конце проекта (все формы: сметы, бланки, описания, комментарии к бюджету и др.);
- заявки, официальные письма, письма поддержки и прочее прилагаются в начале проекта (перед основным описанием).



ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА

Умение представить проект в правильном свете, эффектно его презентовать — неотъемлемая часть успешной проектной деятельности. Показать значимость и важность вашего проекта для общества — первый пункт презентации вашего проекта.

В процессе подготовки презентации вашего проекта полезным будет ознакомление с критериями оценки проектов, которые используются фондодержателями. Большинство фондов дают перечень информации, которая должна быть включена в проект, а также схему его написания. Необходимо четко следовать требованиям, которые предъявляет фонд с тем, чтобы подать конкурентоспособный проект.

Хорошая презентация — это яркий, вдохновляющий, лаконичный рассказ о вашем проекте. Приветствуются визуализация информации о проекте, нестандартные форматы подачи материала.

В процессе презентации проекта не оставляйте без внимания основные правила:

- будьте приветливы и открыты;
- грамотно говорите;
- тренируйте уверенный тон;
- старайтесь говорить коротко, ясно, интересно.

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА ЭКСПЕРТАМИ

Будьте готовы, что ваш проект будет оцениваться не только по уровню вашей презентации. Важно понимать, на что в первую очередь будут обращать внимание эксперты.

Приведем лишь небольшой перечень позиций, которые будут анализироваться при оценке вашего проекта:

- Насколько реалистичной является поставленная цель?
- Насколько содержание проекта соответствует целям?
- Приведет ли реализация проекта к изменению существующей ситуации?
- Четко ли определена категория благополучателей?
- Насколько точны методы и план реализации проекта?
- Ясны ли методы оценки результатов реализации проекта?
- Насколько реалистичный и соответствующий для реализации поставленных задач бюджет?
- Показана ли финансовая и материальная поддержка других спонсоров?
- Показана ли компетентность исполнителей проекта?
- Насколько проект уникален?
- Вознаграждение, выплачиваемое участникам проекта, соответствует потраченному времени и квалификации исполнителей работы?
- Планируемые поездки действительно необходимы для осуществления проекта?
- Авторы проекта сумели найти финансовую поддержку других фондов или организаций?
- После прекращения финансовой поддержки проект может развиваться дальше самостоятельно?

ДЛЯ ВАШИХ НОВЫХ ИДЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
ЧТО ТАКОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ.....	3
КАКИМ ДОЛЖЕН БЫТЬ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ	4
ОБЩИЙ АЛГОРИТМ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ	5
СБОР ИНФОРМАЦИИ, АНАЛИТИКА	
СОЗДАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЗАПИСКИ ПРОЕКТА.....	6
ПОСТАНОВКА И КОНКРЕТИЗАЦИЯ ПРОБЛЕМЫ	
ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ	7
ПОСТАНОВКА ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОЕКТА	9
ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОНЦЕПЦИИ (СУТИ) ПРОЕКТА	11
ВВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ	12
СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА.....	13
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ В ПРОЕКТЕ	15
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА	17
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	18
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
ПОКАЗАТЕЛИ / КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА	
ОПРЕДЕЛЕНИЕ КРИЗИСОВ.....	21
МОНИТОРИНГ В ПРОЕКТЕ, СИСТЕМА ОТЧЕТНОСТИ	23
ПЛАНЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:	
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ, ОПЕРАТИВНЫЙ, КАЛЕНДАРНЫЙ	24
ПРЕИМУЩЕСТВА ВАШЕГО ПРОЕКТА.....	26
ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТА.....	27
ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА	29
ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА ЭКСПЕРТАМИ	30

2015