



# 19

# Как организовать работу ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ЦЕНТРА

Часть 2:

**Ресурсные и организационные  
основы**



Благотворительное общество "НЕВСКИЙ АНГЕЛ"

Санкт-Петербург  
2012 год

**ПРАКТИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕЧКА КООРДИНАТОРА ДОБРОВОЛЬЦЕВ**

**КАК ОРГАНИЗОВАТЬ РАБОТУ  
ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

*Часть 2*

***РЕСУРСНЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ***



**Благотворительное общество «НЕВСКИЙ АНГЕЛ»**

**Санкт-Петербург  
2012**

**Практическая библиотечка координатора добровольцев: сборник методических и практических рекомендаций, выпуск 1: в 25 ч. / под общ. ред. В.А.Лукиянова и С.Р.Михайловой.**  
СПб: ООО «МультиПроджектСистемСервис», 2012.  
ISBN 978-5-903811-30-4

**Ч. 19: Как организовать деятельность Добровольческого центра, часть 2: Ресурсные и организационные основы / Авторы: В.А.Лукиянов, С.Р. Михайлова./ - 44 с.**  
ISBN 978-5-903811-49-6 (ч. 19)

Сборник подготовлен и издан в ходе реализации Программы «Вектор добровольчества – уверенность» Санкт-Петербургской региональной благотворительной общественной организации «Благотворительное общество «Невский Ангел» в 2012 году, при поддержке Министерства экономического развития Российской Федерации (субсидия из федерального бюджета на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Соглашением № С-1113-АК/Д19 от 22.12.2011).

Издание предназначено для информационной и методической поддержки работы руководителей и специалистов социально ориентированных некоммерческих организаций и Добровольческих центров. Материалы издания будут также полезны руководителям государственных и муниципальных учреждений социальной сферы, специалистам общеобразовательных, средних специальных и высших учебных заведений, организующих внеучебный и воспитательный процесс молодежи, а также государственным и муниципальным служащим, участвующим в процессе поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

**Распространяется бесплатно**

ISBN 978-5-903811-49-6 (ч. 19)  
ISBN 978-5-903811-30-4

© СПб ОО «Благотворительное общество  
«Невский Ангел», 2012  
© ООО «МультиПроджектСистемСервис», 2012



*В предлагаемой читателю брошюре «Как организовать деятельность Добровольческого центра, часть 2: Ресурсные и организационные основы» рассматриваются организационные и ресурсные аспекты, которые необходимо учитывать при организации деятельности добровольческих центров – профильных ресурсных социально ориентированных структур, предоставляющих широкий спектр услуг и разнообразной поддержки гражданам и организациям в области добровольчества.*



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Ресурсное обеспечение деятельности Добровольческого Центра .....	5
1.1. Информационно-методическое обеспечение .....	5
1.2. Кадровое обеспечение .....	8
1.3. Материально-техническое обеспечение .....	9
1.4. Финансовое обеспечение .....	10
1.5. Документальное обеспечение .....	12
2. Организация деятельности Добровольческого Центра .....	16
2.1. Организационная структура .....	16
2.2. Этапы организации деятельности – первые шаги .....	26
2.3. Оценка эффективности деятельности Добровольческого Центра .....	28
3. Факторы, влияющие на эффективность деятельности Добровольческого Центра .....	30
4. Типы Добровольческих Центров, действующих в РФ и приоритеты их деятельности .....	33



# 1. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ЦЕНТРА

Ресурсное обеспечение деятельности Добровольческого Центра складывается из:

1. Информационно-методического обеспечения.
2. Кадрового обеспечения.
3. Материально-технического обеспечения.
4. Финансового обеспечения.
5. Документального обеспечения

## ***1.1 Информационно-методическое обеспечение.***

Добровольческий Центр обязан вести информационно-методическую деятельность. Для этого Добровольческому Центру необходимы такие специалисты, как методисты и аналитики. Эти люди постоянно должны искать ответы на вопросы «Как это сделать?», «Как это сделать лучше?», «Как мы можем быть полезнее и эффективнее для своих клиентов?»

Важно ставить задачу создания, постоянного развития и совершенствования информационно-методической базы Добровольческого Центра, поддерживать в этой работе специалистов.

Основой методической работы специалистов является:

- сбор, анализ, классификация и архивирование информации по тематике добровольчества,
- разработка собственных методических материалов Добровольческого Центра,
- помощь организациям-клиентам Добровольческого Центра в описании специальных методик и социальных технологий в области добровольчества,
- распространение информационных и методических материалов среди клиентов Добровольческого Центра в процессе предоставления услуг.

Информационно-методическая база подразумевает наличие в Добровольческом Центре:



### 1. Информационных материалов.

Статьи и аналитические материалы, тексты лекций, сборники статей, результаты исследований и опросов, эссе, классифицированные источники информации в сети Интернет, библиотечные ресурсы.

### 2. Методических материалов.

Методические и практические пособия, брошюры, учебники, описанные методики и технологии, рекомендации, инструкции, примеры и формы документов и бланков, примеры рекламной продукции, буклетов, плакатов, флаеров (листовок), классифицированные источники информации в сети Интернет, библиотечные ресурсы.

### 3. Учебно-методических комплексов (УМК).

УМК преимущественно для программ подготовки организаторов добровольной работы (для деятельности Добровольческого Центра). Полезны также УМК по подготовке добровольцев в различных сферах деятельности (преимущественно в качестве примеров для поддержки организаций, привлекающих к своей деятельности добровольцев, реже для обеспечения программ подготовки добровольцев Добровольческого Центра).

---

**ПРИМЕР:** «Учебно-методический комплекс по теме «Организация работы с добровольцами в НКО».

Базовые учебно-методические материалы по теме составляют основные и дополнительные компоненты по трем подтемам:

*Подтема 1: «Методы привлечения добровольцев для работы в НКО».*

*Фрагменты подтемы:*

- 1.1. Определение политики работы с добровольцами в НКО и планирование работы с добровольцами.
- 1.2. Формирование добровольческих вакансий.
- 1.3. Поиск и набор добровольцев.
- 1.4. Выявление мотиваций и отбор добровольцев.
- 1.5. Информирование и ориентирование добровольцев.



*Подтема 2: «Методы организации работы добровольцев в НКО — подготовка».*

*Фрагменты подтемы:*

- 2.1. Первичное мотивирование добровольцев.
- 2.2. Определение и закрепление прав и ответственности.
- 2.3. Обучение добровольцев.
- 2.4. Делегирование полномочий добровольцам.

*Подтема 3: «Методы организации работы добровольцев в НКО — сопровождение».*

*Фрагменты подтемы:*

- 3.1. Поддержка работы добровольцев.
- 3.2. Мониторинг и оценка работы добровольцев.
- 3.3. Удержание добровольцев.
- 3.4. Признание, поощрение и продвижение добровольцев.
- 3.5. Роль организатора добровольной работы при реализации добровольческих программ.

Основные компоненты:

- Содержание темы (тематический план).
- Основные тексты к трем подтемам.
- Презентации (слайды) к трем подтемам в Microsoft PowerPoint.
- Контрольные тесты к трем подтемам.

Дополнительные компоненты:

- Перечень источников информации с дополнительными информационными ресурсами в сети Интернет.
- Список ключевых понятий и определений.
- Списки литературы.
- Видео материалы к трем подтемам.
- Кейсы к трем подтемам, демонстрирующие практику организации добровольческих действий для решения социальных проблем.
- Методические рекомендации для преподавателей.





## 1.2 Кадровое обеспечение.

Кадровое обеспечение Добровольческого Центра обуславливается рядом характеристик:

- Организационно-правовой формой центра;
- Стратегиями, целями, задачами и планами (оперативными, краткосрочными, среднесрочными и долгосрочными) деятельности центра;
- Имущественным, в т.ч. финансовым обеспечением центра (с учетом существующей базы и планом последующего восполнения ресурсов).

Эти характеристики определяют структуру и реализуемые Добровольческим Центром функции.

Минимальный кадровый состав Добровольческого Центра может быть сформирован в составе:

- руководитель;
- специалист по работе с добровольцами (гражданами);
- специалист по работе с организациями.

При минималистском подходе к организации деятельности Добровольческого Центра на начальном этапе, такой подход к формированию его персонала имеет принципиальное значение, поскольку именно такой состав может некоторое время обеспечивать две главные функции центра, а именно: информационную и совмещения интересов граждан с потребностями организаций в области добровольчества. Важно учитывать, что Добровольческий Центр, даже в таком составе, должен быть способен обеспечивать и иные функции, характеризующие организацию в качестве Добровольческого Центра (см. п. 3.5 настоящих рекомендаций).

Важным компонентом кадрового обеспечения также являются добровольцы самого Добровольческого Центра – специалисты, укрепляющие его деятельность по стратегически важным направлениям (напр. социологи, психологи, методисты, тренеры, рг-специалисты, юристы, консультанты, тренеры,

игротехники, наставники, руководители и координаторы добровольческих программ и проектов, проч.).

При лучших условиях, преимущественно материально-технического и финансового характера, структура Добровольческого Центра может развиваться соответственно тем стратегиям его деятельности, которые наилучшим образом будут содействовать в решении значимых социальных проблем территории (вариант см. п. 7.1 настоящих рекомендаций).

### ***1.3 Материально-техническое обеспечение.***

К числу приоритетных инструментов имущественной поддержки деятельности добровольческих организаций в регионах и муниципалитетах, необходимо отнести возможность предоставления им льготных условий аренды помещений в соответствии с Федеральным законом № 40-ФЗ.<sup>1</sup>

Принципиальным для обеспечения деятельности Добровольческого Центра является наличие помещений для организации постоянных и устойчивых услуг. Эти помещения должны включать площади обеспечивающие организацию рабочих мест персонала и площади для групповых мероприятий (информационные и обучающие мероприятия, совещания, клуб добровольцев, пр.). Желательно, чтобы Добровольческий Центр имел отдельный вход с вывеской (это связано со значительным потоком посетителей – граждане и представители организаций).

Оборудование рабочих мест должно обеспечивать работу персонала с базами данных, информационными, методическими и библиотечными материалами, обеспечивать присутствие Добровольческого Центра в Интернет пространстве, производство собственных информационных материалов.

Оборудование помещений общего пользования и помещений для групповых мероприятий должно обеспечивать наглядность информации по тематике добровольчества и

---

<sup>1</sup> Шадрин А.Е. «О механизмах государственной поддержки добровольчества», Федеральный научно-практический журнал «Социальные Технологии, Исследования», № 44, июль-август 2010,-М, 112 стр.



деятельности Добровольческого Центра, обеспечивать техническими возможностями для процессов группового информирования, обучения и совещаний (мультимедийное оборудование, экраны, доски для записей, проч.), технически обеспечивать процессы самоорганизации добровольческих групп и клубов (шкафы, столы, стулья, оборудование для чая и кофе, канцелярские принадлежности, проч.).

#### **1.4 Финансовое обеспечение.**

Финансовое обеспечение и источники финансирования деятельности Добровольческого Центра во многом зависит от организационно-правовой формы и масштабности его деятельности.

Основным источником финансового обеспечения государственных и муниципальных Добровольческих Центров должны быть бюджеты соответствующих уровней. В этом случае объемы финансовых средств должны быть гарантированными и сбалансированными с заданиями на текущий и плановый периоды. Это указывает на определенную стабильность деятельности таких Добровольческих Центров, прежде всего в отношении стратегии их деятельности, объемов и качества предоставляемых услуг клиентам.

Источники финансового обеспечения некоммерческих негосударственных Добровольческих Центров разнообразны и в различные периоды времени могут изменяться, как в зависимости от активности Добровольческих Центров в поиске источников, так и в зависимости от активности самих источников (с учетом социальной и экономической политики реализуемой в РФ и на территории их деятельности). Это указывает на то, что при определенной свободе, возможна нестабильность деятельности таких Добровольческих Центров, поскольку они существенно зависимы от внешней среды, что может влиять не только на объемы и качество предоставляемых услуг, но и на устойчивость реализуемых ими стратегий.

Учитывая это последнее обстоятельство, а также тот факт, что некоммерческие негосударственные Добровольческие



Центры сами являются значимыми источниками ресурсов (человеческих) для реализации социальной политики и решения социальных проблем, процентное соотношение финансирования (из государственных/муниципальных или независимых источников) должно регулироваться стратегиями этих Добровольческих Центров. Их некоммерческий негосударственный статус должен подтверждаться соотношением фактической деятельности к деятельности, закрепленной уставами организаций. При решении вопросов о софинансировании деятельности некоммерческих негосударственных Добровольческих Центров из бюджетов различных уровней определяющим критерием должен быть не процент софинансирования, а объем и уровень предоставляемых центрами услуг.

Государственная экономическая поддержка деятельности некоммерческих негосударственных Добровольческих Центров может выражаться:

- в предоставлении в соответствии с законодательством льгот по уплате налогов, таможенных и иных сборов и платежей;
- в предоставлении иных льгот, в том числе полное или частичное освобождение от платы за пользование государственным и муниципальным имуществом;
- в размещении среди некоммерческих организаций (с участием Добровольческих Центров) государственных и муниципальных социальных заказов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- в предоставлении бюджетных субсидий на конкурсной основе;
- в предоставлении в соответствии с законом льгот по уплате налогов гражданам и юридическим лицам, оказывающим Добровольческим Центрам материальную поддержку.



Некоммерческие негосударственные Добровольческие Центры могут привлекать имущественные и финансовые средства из внебюджетных источников, как на основе пожертвований, средств целевого капитала, так и на основе платных услуг для физических и юридических лиц (подробно рассматривается в рамках темы «Мобилизация ресурсов местного сообщества и фандрайзинг» для представителей некоммерческих организаций). При этом важно отметить возможность участия представителей органов государственной власти и местного самоуправления в процессе формирования и деятельности фондов местного сообщества – грантодающие фонды, в которых аккумулируются и распределяются на конкурсной основе средства из местных источников для решения задач социального развития территории. К управлению этими фондами привлекаются на паритетной основе представители органов государственной власти субъекта Российской Федерации, местного самоуправления, коммерческих компаний и некоммерческих организаций.

### **1.5 Документальное обеспечение.**

Документальное обеспечение деятельности Добровольческого Центра значимая составляющая его деятельности. Разработка документального обеспечения осуществляется в соответствии с задачами центра, его PR-стратегией и планируемых масштабах деятельности. Учет и отчетность осуществляется в соответствии с организационно-правовой формой Добровольческого Центра, т.е. правилами и требованиями, установленными либо руководящими органами организации (для общественного центра), либо вышестоящей организацией (для государственного/муниципального центра).

Первичное документальное обеспечение Добровольческого Центра могут составить:

1. Формальные документы.
2. Базы данных.
3. Информационно-методические материалы.



4. Учетно-отчетные формы и бланки.
5. Информационно-рекламная продукция.

1. Формальные документы:

- Решение руководящего органа о создании Добровольческого Центра (Приказ, Протокол).
- Концепция деятельности и PR-стратегия Добровольческого Центра.
- Положение о Добровольческом Центре.
- Положение о работе с добровольцами.
- Положение о работе с организациями.
- Иные Положения и инструкции (например, по сбору целевых пожертвований).
- Штатное расписание Добровольческого Центра.
- Должностные инструкции штатных сотрудников Добровольческого Центра.
- Перечень добровольческих вакансий Добровольческого Центра.
- Смета доходов и расходов Добровольческого Центра.
- План мероприятий на текущий год.
- График работы и предоставления услуг.
- Тексты Программ и проектов Добровольческого Центра (если планируются).
- Сметы Программ и проектов Добровольческого Центра.
- Форма гражданско-правового договора с добровольцами.
- Форма договора с организацией.
- План мероприятий по реализации учебных и тренинговых программ.
- Методика мониторинга работы добровольцев, направленных Добровольческим Центром в организации и/или Программы/проекты Добровольческого Центра.
- Стратегия развития добровольчества на территории деятельности Добровольческого Центра.
- Стратегический план развития деятельности Добровольческого Центра.



## 2. Базы данных:

- Информационная база данных об организациях социальной сферы, имеющих потребности в добровольческих ресурсах (добровольческие вакансии).
- Информационная база данных о потенциальных и действующих добровольцах.
- Информационная база данных о добровольческих организациях, группах, сообществах, имеющих добровольческие ресурсы.
- Иные информационные базы (например: СМИ, спонсоры, структуры государственной власти, учебные заведения).

## 3. Информационно-методические материалы:

- Методические пособия по организации работы с добровольцами и менеджменту добровольческих программ для организаций.
- Учебно-методические комплексы (УМК):  
УМК для обучения специалистов организаций.  
УМК для обучения добровольцев.
- Литература, статьи и аналитические материалы по тематике добровольчества, благотворительности, общественной деятельности.

## 4. Учетно-отчетные формы и бланки (основные):

### А. Формы и бланки для работы с добровольцами:

- Первичная учетная карточка добровольца.
- Направление для добровольца в организацию.
- Анкета добровольца (для мониторинга его работы в организации).

### Б. Формы и бланки для работы с организациями:

- Форма заявки организации на получение услуг Добровольческого Центра.
- Форма «Постоянные потребности организации в добровольческих ресурсах»
- Форма «Временные потребности организации в добровольческих ресурсах»



- Форма «Потребности организации в добровольческих ресурсах для проведения мероприятий».
- Анкета организации (для мониторинга работы направленные добровольцев)

#### В. Формы учета предоставления услуг и отчетности Центра:

- Бланк учета услуг, предоставляемых центром.
- Бланк оценки качества услуг центра (в форме опросного листа клиентов).
- Сводные учетные ведомости предоставленных услуг за отчетный период.
- Анкета организации (для получения обратной связи по результатам взаимодействия с центром в отчетный период).

#### 5. Информационно-рекламная продукция:

- Буклеты Добровольческого Центра, представляющие основы его деятельности (Цели, задачи, направления деятельности, перечень клиентов, комплекс услуг, время работы, контактные данные).
- Информационные материалы для привлечения добровольцев (листовки, плакаты и пр.).
- Информационная продукция организаций партнеров и клиентов (размещается в офисе центра).
- Настенная мотивирующая информация (плакаты, фотографии, слоганы, цитаты и пр.).
- Продукция с фирменным стилем Добровольческого Центра (папки, наклейки, значки, ручки, блокноты, браслеты, бейсболки, футболки и пр.).

---

**ПРИМЕР:** Типовые формы нормативных документов и бланков государственного Добровольческого Центра и некоторые пособия для организаций размещены на сайте [www.kdobru.ru](http://www.kdobru.ru) .





## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ЦЕНТРА

### 2.1 *Организационная структура.*

Организационная структура Добровольческого Центра должна соответствовать стратегиям его деятельности и связанными с этими стратегиями целями, решаемыми задачами и планами работы (для государственных и муниципальных центров – заданиями).

В настоящем разделе предлагается структура Добровольческого Центра, обеспечивающая его основные идентификационные характеристики (см. п. 3.5. настоящих рекомендаций).

В зависимости от организационно-правовой формы организации осуществляющей функции Добровольческого Центра и ее структуры в целом, высшим руководящим органом Добровольческого Центра может быть либо коллективный, либо единоличный орган управления. В настоящих рекомендациях рассматривается вариант единоличного управления в лице директора Добровольческого Центра (в конечном итоге, после назначения ответственного лица, предлагаемый вариант управления применим и для организаций, имеющих членство, например общественных организаций).

Руководство Добровольческим Центром осуществляется директором. Директор Добровольческого Центра осуществляет общее управление и координирование, планирование, контроль, анализ, отчетность и развитие деятельности центра. Директор осуществляет управление структурными подразделениями центра и персоналом, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений (в случае, если должность директора Добровольческого Центра и должность руководителя организации не совпадают, всю полноту ответственности за деятельность Добровольческого Центра несет руководитель организации).

Организационная структура Добровольческого Центра может включать рабочие и совещательные органы.

А). Рабочие органы центра могут составлять службы, отделы и другие функциональные подразделения. Например:

Службы центра:

- Информационно-методическая служба;
- Служба по работе с клиентами;
- Служба развития инфраструктуры поддержки добровольчества на территории.

1. Информационно-методическую службу могут составлять:

- Консультационно-методический отдел;
- Информационно-аналитический отдел;
- Отдел подготовки и переподготовки кадров, в состав которого могут входить функциональные подразделения «Лекторий» и «Школа координаторов добровольцев».

2. Службу по работе с клиентами могут составлять:

- Отдел по работе с добровольцами, в состав которого может входить функциональное подразделение «Клуб добровольцев»;
- Отдел по работе с организациями, в состав которого может входить функциональное подразделение «Клуб координаторов добровольцев».

3. Службу развития инфраструктуры поддержки добровольчества на территории могут составлять:

- Отдел мониторинга;
- Организационный отдел.

4. Общим отделом Добровольческого Центра может быть Пресс-служба.

Рабочие органы центра должны осуществлять свою деятельность в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности Добровольческого Центра, утвержденными соответствующим руководящим органом.

Методические рекомендации по деятельности Добровольческого Центра могут учитывать нижеследующее.



Работа Консультационно-методического отдела организуется в целях сбора, разработки и распространения методических материалов, предоставления консультационной и методической поддержки руководству и координаторам добровольцев организаций работающих с добровольцами для повышения эффективности организации добровольного труда.

Консультационная поддержка может осуществляться методами:

а). очного консультирования в центре - индивидуально и в группах (в рамках заранее определенных тем);

б). очного консультирования в организации работающей с добровольцами;

в). дистанционного консультирования посредством сайта центра.

Консультационно-методический отдел обеспечивает методическими материалами и другой методической информацией организации, работающие с добровольцами – клиентов центра, иные структуры поддержки добровольческих инициатив и структурные подразделения центра.

Специалисты Консультационно-методического отдела формируют и пополняют соответствующий раздел библиотеки добровольчества центра, участвуют в методическом обеспечении процесса подготовки и переподготовки кадров в области добровольчества, в т.ч. персонала центра.

Работа Информационно-аналитического отдела организуется в целях сбора, обработки, анализа и распространения информации в области добровольчества.

Информационно-аналитический отдел собирает, обрабатывает и хранит текстовую, графическую, аудиовизуальную информацию, имеющую отношение к добровольчеству на территории деятельности центра, Российской Федерации, за рубежом. Информационно-аналитическим отделом распространяется информация, обладающая признаками актуальности, точности и ценности.

Информационно-аналитическим отделом осуществляется анализ и обработка информации, поступающей из отдела мониторинга на предмет оценки социальной и экономической эффективности добровольного труда.

Информационно-аналитический отдел организует работу библиотеки добровольчества центра, учитывает и пополняет ее фонды.

Специалисты Информационно-аналитического отдела участвуют в информационном обеспечении процесса подготовки и переподготовки кадров в области добровольчества, в т.ч. персонала центра.

Работа Отдела подготовки и переподготовки кадров организуется в целях подготовки и повышения квалификации Координаторов добровольцев, действующих в организациях, работающих с добровольцами, обучения специалистов в области добровольчества (менеджеров, тренеров, лекторов, пропагандистов, консультантов).

Работа Лектория, действующего в составе Отдела подготовки и переподготовки кадров, ориентирована на предоставление руководству организаций работающих с добровольцами и координаторам добровольцев общей и специальной информации, связанной с вопросами организации работы добровольцев. Такая информация может включать:

- новую информацию в области права, государственных стратегий в социальной сфере,
- представление и разъяснение материалов в области добровольчества международных организаций (т.к. Организация Объединенных Наций, Международной ассоциации добровольческих усилий, и т.п.),
- материалы региональных, российских, международных конференций и форумов, проводимых в области добровольчества,
- полезную информацию в области культуры, религии, социальной политики и социальной защиты населения,



образования, науки, здравоохранения, молодежной политики, физической культуры и спорта,

□ видеофильмы, мультимедийные презентации, фоторепортажи и т.п.

В лектории проводятся встречи по обмену опытом в области организации работы с добровольцами, в т.ч. с представителями зарубежных добровольческих организаций. Услуги лектория также предоставляются добровольцам.

Лекторий действует в соответствии с тематическим планом работы. Тематика мероприятий Лектория формируется в соответствии с актуальностью информации, потребностями координаторов добровольцев, руководства организаций работающих с добровольцами и добровольцев. Мероприятия Лектория проводятся преимущественно, добровольцами из числа членов Добровольческого корпуса Специалистов Центра.

Работа Школы координаторов добровольцев, действующей в составе Отдела подготовки и переподготовки кадров, организуется для обучения координаторов добровольцев, в государственных, муниципальных и некоммерческих негосударственных организациях, инициативных добровольческих группах.

Обучение координаторов добровольцев осуществляется в соответствии с программой подготовки и обучения организаторов добровольной работы граждан в организациях работающих с добровольцами. Обучение осуществляется специалистами центра с участием привлеченных специалистов очным и дистанционным (посредством Интернет) методами.

Работа Отдела по работе с добровольцами организуется в целях предоставления комплекса поддерживающих услуг в области добровольчества физическим лицам.

Отдел ведет информационную базу данных добровольческих ресурсов «Добровольцы» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Отдел осуществляет мониторинг работы



добровольцев, направленных центром для работы в организациях, работающих с добровольцами и на мероприятиях, поддержанных центром добровольческими ресурсами.

Специалисты Отдела по работе с добровольцами участвуют в проведении информационно-мотивирующих мероприятий, направленных на массовое вовлечение граждан (прежде всего молодежи) в практику общественно-полезной добровольческой деятельности, участвуют в обеспечении и ведении процесса подготовки и переподготовки кадров в области добровольчества, в т.ч. персонала центра.

Работа Клуба добровольцев, действующего в составе Отдела по работе с добровольцами, организуется в целях обмена профильной информацией и опытом между добровольцами, дополнительного мотивирования добровольцев к устойчивому долгосрочному добровольному труду в центре и организациях работающих с добровольцами.

Планирование работы Клуба добровольцев и обеспечение его участников канцелярскими материалами, чаем, кофе и сладостями осуществляет специалист центра. Подготовку и ведение мероприятий Клуба добровольцев осуществляют добровольцы, взявшие на себя обязательства в соответствии с гражданско-правовым договором с добровольцем.

Работа Отдела по работе с организациями организуется в целях предоставления комплекса поддерживающих услуг в области добровольчества организациям, работающим с добровольцами. В этих целях Отдел по работе с организациями обеспечивает рабочее взаимодействие всех рабочих органов центра.

Отдел ведет учет Договоров о сотрудничестве в области добровольчества и контроль исполнения обязательств по этим договорам, ведет информационную базу данных организаций работающих с добровольцами «Организации клиенты Центра» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Отдел осуществляет обработку и анализ информации, поступающей из отдела мониторинга на



предмет соответствия действующему в Российской Федерации законодательству и выполнения требований к основным условиям для организации работы с добровольцами в организациях, работающих с добровольцами, информации о качестве предоставляемых центром услуг. Отдел организует и проводит кампании по привлечению добровольцев и отдельные информационно-мотивирующие мероприятия с участием представителей организаций работающих с добровольцами.

Специалисты Отдела по работе с организациями участвуют в обеспечении и ведении процесса подготовки и переподготовки кадров в области добровольчества, в т.ч. персонала центра в формировании фондов библиотеки добровольчества центра.

Работа Клуба координаторов добровольцев организуется в целях обмена профильной информацией и опытом между координаторами добровольцев, выработки партнерских добровольческих проектов и программ организаций, работающих с добровольцами.

Планирование работы Клуба координаторов добровольцев, его ведение, обеспечение его участников канцелярскими материалами, чаем, кофе и сладостями осуществляется специалистом по работе с организациями.

Работа Отдела мониторинга организуется в целях: учета, контроля и наблюдения за результатами и последствиями предоставления услуг гражданам и организациям, получения центром информации для оперативного и своевременного выявления изменений, происходящих в организациях, работающих с добровольцами в связи с организацией в них работы добровольцев. Полученные Отделом данные служат для принятия центром решений в области взаимодействия с этими организациями и комплекса, предоставляемых организациям и гражданам поддерживающих услуг.

Получение данных от организаций, работающих с добровольцами осуществляется методами дистанционных опросов, непосредственного очного посещения организаций,



бесед с персоналом и добровольцами, работы с документацией организаций. Отдел ведет соответствующую информационную базу данных с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Для обработки и анализа данные передаются в Информационно-аналитический отдел и Отдел по работе с организациями. В Информационно-аналитический отдел передаются данные, связанные с определением социальной и экономической эффективности добровольного труда. В Отдел по работе с организациями передаются данные, необходимые для оценки соответствия деятельности нормам и требованиям законодательства в Российской Федерации, анализа условий и потребностей для организации работы с добровольцами в организациях, работающих с добровольцами, анализа качества предоставляемых центром услуг.

Работа Организационного отдела осуществляется в целях материального, технического и организационного обеспечения деятельности центра и ресурсной поддержки добровольческих мероприятий организаций, работающих с добровольцами.

В соответствии с потребностями центра и организаций, работающих с добровольцами, Отдел осуществляет поиск и привлечение материальных ресурсов и услуг, источником которых могут быть благотворительные пожертвования физических и юридических лиц, формирует соответствующие фонды, осуществляет учет и хранение имущественных натуральных фондов.

В соответствии с техническими возможностями центра и потребностями организаций работающих с добровольцами Отдел обеспечивает техническую поддержку добровольческих мероприятий.

Отдел организует массовые добровольческие мероприятия, осуществляемые центром и, осуществляет организационную поддержку массовых добровольческих мероприятий организаций работающих с добровольцами.





Работа Пресс-службы организуется в целях организации взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ) по освещению деятельности центра и других организаций, работающих с добровольцами, формирующих инфраструктуру поддержки добровольчества на территории деятельности центра для пропаганды ценностей добровольчества и мотивирования населения к добровольческой деятельности.

Пресс-служба реализует PR-стратегию центра, осуществляет организацию и взаимодействие центра со СМИ, предоставляет СМИ информацию о деятельности центра и его мероприятиях, формирует через СМИ объективное общественное мнение в отношении добровольчества и организаций, формирующих инфраструктуру поддержки добровольчества, подготавливает к изданию материалы центра, публикует информацию центра в периодических и собственных изданиях (в т.ч. на бумажных, электронных носителях и в Интернет). Пресс-служба развивает и укрепляет деловые связи с Пресс-службами исполнительных органов государственной власти (местного самоуправления), обеспечивает информационное сопровождение мероприятий центра, обеспечивает техническое, административное и информационное сопровождение сайта центра, обеспечивает выступления руководства центра в СМИ, обеспечивает телекоммуникационные мероприятия центра, разрабатывает план информационного сопровождения в СМИ деятельности центра. Пресс-служба разрабатывает и обеспечивает фирменный стиль центра, разрабатывает и обеспечивает дизайн мероприятий центра, разрабатывает и размещает социальную рекламу добровольчества, формирует архив видео и радиосюжетов, публикаций о деятельности центра и организаций, работающих с добровольцами, формирует соответствующие разделы библиотеки добровольчества центра.



## Б). Совещательные органы центра.

Деятельность центра осуществляется на основе межведомственного и межсекторного взаимодействия, в сотрудничестве с общественными, некоммерческими, государственными организациями социальной сферы, учебными заведениями территории. Поэтому при центре целесообразно организовывать работу коллективных совещательных органов.

В целях обеспечения взаимодействия с общественностью, органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечения квалифицированной консультативной и экспертной поддержки деятельности центра, эффективной координации действий центра, при нем может создаваться коллективный совещательный орган - Консультативный Совет Центра и могут действовать добровольцы-специалисты, объединенные в Добровольческий Корпус Специалистов Центра.

Консультативный Совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании соответствующего Положения.

Консультативный Совет создается в целях межведомственной координации, проведения экспертиз документов, поступающих в центр, наблюдения за деятельностью центра, выработки предложений по политике работы центра и рекомендаций по совершенствованию его работы.

Состав Консультативного Совета может формироваться из числа представителей исполнительных органов государственной власти, государственных и негосударственных некоммерческих организаций социальной сферы, участвующих в инфраструктуре поддержки добровольчества, коммерческих компаний, поддерживающих инфраструктуру добровольчества, представители учреждений образования, науки и высшей школы, средств массовой информации, известных жителей территории.



Добровольческий Корпус Специалистов Центра может входить и в состав рабочих органов, управляемых заместителем руководителя центра по вопросам обеспечения услуг. Добровольческий Корпус Специалистов Центра должен формироваться и осуществлять свою деятельность на основании соответствующего Положения.

Добровольческий Корпус Специалистов Центра формируется из числа добровольцев - специалистов государственных и негосударственных организаций социальной сферы, высшей школы, исследовательских центров, осуществляющих информационную, консультационную и методическую поддержку деятельности центра для повышения качества и объемов его услуг.

## ***2.2 Этапы организации деятельности – первые шаги.***

Процесс начальной организации деятельности Добровольческого Центра можно условно разделить на три основных этапа, каждый из которых можно охарактеризовать определенным набором организационных действий – шагов:

- Этап 1. Формальный.
- Этап 2. Маркетинговый.
- Этап 3. Стартовый.

Этап 1. Формальный. Основные шаги:

- Принятие Решений и выработка Концепции. Определение источников ресурсной поддержки.
- Формирование совещательных/консультативных (возможно попечительских) органов.
- Разработка и утверждение базовых формальных документов (при необходимости государственная регистрация Устава, или его корректировка).



Ресурсное и материально-техническое обеспечение деятельности, приобретение имущества и оборудование рабочих мест.

Формирование рабочих органов и набор персонала.

Этап 2. Маркетинговый. Основные шаги:

Сбор информации о социальных проблемах территории и возможностях участия в их решении добровольцев.

Установление взаимодействия с НКО и государственными/муниципальными организациями социальной сферы, учебными заведениями, СМИ.

Проведение опросов организаций и определение приоритетов деятельности центра.

Формирование первичных баз данных.

Определение первичного комплекса услуг.

Изготовление первичной информационно-рекламной продукции.

Заключение договоров с организациями.

Этап 3. Стартовый. Основные шаги:

Определение графика работы (в т.ч. приема граждан/добровольцев и представителей организаций, предоставления услуг).

Широкое оповещение общественности о начале деятельности центра.

Привлечение заинтересованных специалистов-добровольцев для поддержки деятельности центра.

Проведение информационно-презентационных мероприятий для граждан и организаций.

Объявление набора добровольцев для работы в НКО и государственных/муниципальных учреждениях.

Открытие Программ и проектов (если планируется).

Организация и проведение массовой городской акции, например Весенней Недели Добра.



## **2.3 Оценка эффективности деятельности Добровольческого Центра**

Для оценки эффективности деятельности Добровольческого Центра можно использовать показатели по четырем группам критериев оценки:

1. Количественная оценка.
2. Качественная оценка.
3. Экономическая оценка.
4. Общественная оценка.

1. Количественная оценка может осуществляться по следующим показателям:

- количество организаций, заключивших договор с центром на предоставление услуг;
- количество мероприятий и акций по каждому направлению деятельности центра;
- количество участников мероприятий центра и мероприятий, проводимых при поддержке и с участием центра (организации, добровольцы, благополучатели);
- количество услуг, предоставленных гражданам/добровольцам и организациям (отдельно);
- количество граждан, направленных для добровольной работы в организациях и для обеспечения мероприятий (отдельно);
- количество изданных информационных, рекламных, учебно-методических материалов.

2. Качественная оценка может осуществляться по следующим показателям:

- уровень качества услуг, предоставляемых центром гражданам/добровольцам и организациям (определяется отдельно, на основании анкетирования/опросов, также



учитываются отзывы, благодарности и критические замечания клиентов и партнеров центра);

уровень качества услуг, предоставляемых добровольцами в организациях (определяется в процессе мониторинга работы добровольцев, также учитываются отзывы участников целевых групп/благополучателей, с которыми работают добровольцы в организациях клиентах).

3. Экономическая/финансовая оценка может осуществляться с использованием следующих показателей:

объем привлеченных и освоенных бюджетных/внебюджетных средств (отдельно);

количество привлеченных и израсходованных материальных ресурсов (отдельно по каждой позиции);

структура источников ресурсов;

структура расходов по направлениям деятельности;

структура административных расходов;

условная стоимость деятельности, привлеченных и направленных добровольцев.

4. Общественная оценка может осуществляться с использованием следующих показателей:

участие центра в местных, региональных, межрегиональных, всероссийских мероприятиях и акциях;

участие в партнерских проектах и действиях с местными, региональными, российскими и зарубежными организациями;

наличие благодарственных писем, резюме, дипломов, публикаций в СМИ, носящих оценочный характер и пр.



### 3. ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ЦЕНТРА

При организации деятельности Добровольческого Центра следует учитывать основные факторы, которые повлияют на его эффективность:

1. Идеология.
2. Компетентность и квалификация.
3. Партнерские связи.
4. Авторитетность и влияние.

#### 1. Идеология:

- Понимание и убежденность команды центра в значимости идей и ценностях добровольчества.
- Баланс человеческого подхода и разумной бюрократии в процессе организации деятельности.
- Искреннее внимание к людям и организациям, их интересам и потребностям.

Идеология любого Добровольческого Центра базируется на ценностях добровольчества, принятых мировым сообществом и понимании важности добровольчества, как социального явления. В центре деятельности Добровольческого Центра человек и общество. Формальный подход к работе не допустим для Добровольческого Центра, в какой бы организационно правовой форме он ни действовал.

#### 2. Компетентность и квалификация:

- Информированность о социальных проблемах территории.
- Способность проводить исследования и использовать их результаты в своей деятельности.
- Способность определять приоритеты и выработать критерии.



- Владение основами менеджмента НКО, включая стратегическое планирование, фандрайзинг, управление человеческими и финансовыми ресурсами.
- Наличие информационно-методической базы.
- Владение технологиями вовлечения граждан в добровольческую деятельность и методами организации их работы.
- Создание квалифицированной и опытной команды, наличие специалистов в области добровольчества.
- Владение современными информационными технологиями.
- Способность анализировать результаты (проблемы и достижения) и адекватная самооценка своей деятельности.
- Способность обеспечивать устойчивую ресурсную базу.

Три основных аспекта компетентности и квалификации:

Первый – опыт и базовые знания основной команды (персонал и добровольцы). Это опыт организации мероприятий для добровольцев и добровольческих действий и разных сферах и формах, опыт реализации добровольческих проектов и программ, опыт обучения добровольцев и координаторов, участие в работе сетей, участие в форумах, конференциях, фестивалях по тематике добровольчества. Это опыт партнерства с другими НКО, государственными учреждениями социальной сферы, включая учебные заведения, бизнес компаниями, органами власти, СМИ, наличие широких контактов с разнообразными организациями. Это опыт предоставления услуг добровольцам и организациям. Это осведомленность по вопросам добровольчества в РФ, государственной политики в области добровольчества, правового поля.

Это базовые знания, полученные командой центра посредством обучения на семинарах, очных и дистанционных курсах по добровольчеству и деятельности НКО.

Второй – информационно-методическая база Добровольческого центра.





Это информационные и методические материалы по добровольчеству: литература, статьи, результаты исследований и опросов, образовательные программы. Это владение технологиями организации добровольного труда в разных сферах и областях, методиками проведения различных добровольческих акций и мероприятий.

Третий – для организации деятельности, Добровольческому Центру потребуются специалисты в области добровольчества и информационных технологий. Специалисты, привлекаемые из других организаций и выращиваемые собственно в Добровольческом Центре. Сегодня в РФ существует общее понимание того, что Добровольческий центр является центром компетентности в области добровольчества на своей территории. Решающим в обеспечении этой компетентности является кадровый потенциал.

### 3. Партнерские связи:

- Широкие партнерские контакты со структурами всех секторов экономики.
- Способность складывать партнерские отношения и мотивировать представителей самых разных организаций быть полезными процессу поддержки и развития добровольчества.

По своему предназначению Добровольческий Центр – структура, стимулирующая и поддерживающая партнерства. Он - центр партнерств и мобилизации гражданской активности, направленной на улучшение качества жизни людей.

### 4. Авторитетность и влияние:

- Авторитетность организации/команды в обществе.
- Опыт партнерского взаимодействия с органами власти и способность влиять на социальную политику территории.
- Способность представлять интересы добровольцев и добровольческих организаций перед лицом общества и государства.



Авторитетность и влияние не обязательно означает многолетний опыт организации. Прежде всего – это ее осведомленность, активность, ответственность, честность и результативность. Полезная людям и обществу работа Добровольческого Центра быстро будет оценена обществом, и признание его значимости обязательно придет.

В целом, успех работы Добровольческого Центра измеряется повышением добровольческой социальной активности людей, проживающих на территории его деятельности.

#### **4. ТИПЫ ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ, ДЕЙСТВУЮЩИХ В РФ И ПРИОРИТЕТЫ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В Российской Федерации действуют негосударственные и государственные организации, позиционирующие себя в качестве Добровольческих Центров. Однако пока, большинство из них не используют единых стандартов деятельности и не воспринимаются в полной мере обществом, как центры информации и компетентности в области добровольчества, в качестве бирж добровольного труда.

Исследования по оценке сходства и особенностей таких центров, их эффективности не проводились. Тем не менее, группа специалистов Добровольческих Центров из различных регионов РФ в ходе реализации Межрегиональной Программы «Вектор добровольчества – уверенность», выделила две основные группы Добровольческих Центров:

1. Перспективные Добровольческие центры – добровольческие объединения, действующие в соответствии со своей Миссией, но имеющие стратегии развития услуг в области



добровольчества другим организациям. Частично эти центры выполняют функции Добровольческого Центра, но их деятельность пока сосредоточена, прежде всего, на решении задач своей организации.

2. Действующие Добровольческие Центры, осуществляющие функции соответствующие международному пониманию сущности Добровольческого Центра, имеющие индивидуальные особенности (чаще это касается программ и проектов прямой добровольческой помощи, которые они осуществляют).

Сегодня Добровольческие Центры, действующие в РФ, можно классифицировать в соответствии с приоритетами их деятельности по нескольким типам:

1. Добровольческий Центр социальной помощи (центр социального служения).
2. Профильный Добровольческий Центр (центр, осуществляющий деятельность в какой-либо определенной сфере).
3. Ресурсный Добровольческий Центр (центр компетентности).
4. Комплексный Добровольческий Центр (центр, действующий, как ресурсный в области добровольчества и, одновременно, осуществляющий собственные проекты и программы по решению конкретных социальных проблем).

### **1. Добровольческий Центр социальной помощи (центр социального служения)**

Это организация, продвигающая идеи добровольчества, приоритетом (предметом) деятельности которой является оказание социальной помощи (социальное служение) одной, или нескольким социальным группам, а механизмом – организация работы добровольцев для решения задач своей организации, а именно:



- Добровольческий центр помощи детям.
- Добровольческий центр помощи пожилым людям.
- Добровольческий центр помощи инвалидам.
- Добровольческий центр помощи людям со специфическими заболеваниями.
- Добровольческий центр помощи в экстремальных ситуациях.

Как правило, деятельность подобных центров предусматривает привлечение добровольцев не только для деятельности своей организации, но и для деятельности организаций партнеров, в значительной степени государственных учреждений (детских домов, госпиталей, центров социального обслуживания, реабилитационных центров и пр.).

---

### **ПРИМЕР 1:** Объединяем людей, помогаем детям!

Санкт-Петербургская общественная организация «Врачи детям» была создана в 2001 году силами врачей, медсестер, социальных работников, психологов и педагогов для оказания помощи детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Нашими основателями стали сотрудники и волонтеры международной гуманитарной организации «Право на здоровье» (в прошлом - «Врачи Мира – США»), которая с 1994 года поддерживает программы помощи детям и семьям группы риска в Санкт-Петербурге.

Наша миссия - защитить права детей, а также предоставить детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, качественную социальную, медицинскую и психологическую помощь.



## Наши убеждения:

- Мы убеждены, что каждый ребенок имеет право на семью, особую заботу и помощь, на выживание и здоровое развитие.
- Мы убеждены, что ребенку для полного и гармоничного развития его личности необходимо расти в семейном окружении, в атмосфере счастья, любви и понимания.
- Ребенок должен быть полностью подготовлен к самостоятельной жизни в обществе в духе мира, достоинства, терпимости, свободы, равенства и солидарности.
- Мы верим, что профессиональная помощь и своевременное вмешательство способны сохранить ребенку семью, вернуть его с улицы или найти ему приемных родителей.

## Наши цели:

- Привлечение внимания власти и общества к проблемам детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей и семей группы риска.
- Уменьшение числа детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей и семей группы риска.
- Улучшение качества медицинской, социальной и психологической помощи детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям и семьям группы риска.
- Непрерывное организационное развитие организации «Врачи детям» и создание общественной модели оказания помощи детям.

Все наши усилия направлены на защиту права на детство! <http://www.vd-spb.ru/organization>



**ПРИМЕР 2:** В Петербурге появится Центр волонтерской помощи детям с онкологическими заболеваниями.

Центр «Белый цветок» будет создан до конца года на базе филиала Детского хосписа в пос. Ольгино.

Как сообщили «Конкретно.ру» в пресс-службе Комитета по печати и взаимодействию со СМИ, программа, которая разрабатывается специалистами хосписа, будет направлена, прежде всего, на психологическую подготовку людей, готовых дарить тепло своих сердец, свое личное время, заботу и поддержку тем, кому она больше всего необходима. В основной курс войдут тренинги, беседы и мастер-классы с участием опытных психологов и медицинского персонала, которые помогут начинающим волонтерам найти подход к своим будущим подопечным и подружиться с ними. После окончания курса обучения волонтеров, помимо хосписа и его филиала, будут ждать в Институте онкологии им. Н.Н. Петрова в пос. Песочный, Институте детской гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой, отделении детской онкологии и гематологии Городской клинической больницы №31. В центр волонтерской помощи записались уже более 20 студентов Государственного медицинского университета имени академика И.П. Павлова, принявших 1 июня активное участие в общегородской благотворительной акции милосердия «Белый цветок».

<http://konkretno.ru>

**ПРИМЕР 3:** «Социальное добровольчество пожилых людей – основа активного долголетия». Слушатели факультетов Университета третьего возраста разрабатывают и реализуют различные социальные проекты, имеющие большую общественную значимость.



Университет выступает, как центр формирования социальной сплоченности и развития добровольчества среди граждан в осуществлении ими различных общественно-полезных инициатив. На базе «Университета третьего возраста» реализуются социальные проекты:

- «Ассолия» - проект направлен на передачу молодежи навыков здорового и активного образа жизни, сбор, изучение и поддержание русских народных традиций;
- «Шестое чувство» - проект направлен на выявление и развитие творческого потенциала людей пожилого возраста в области театра, музыки, танца и поэзии;
- «Старшие друзья» - проект направлен на организацию и проведение творческих занятий с детьми, содействие им в установлении связей с социальным окружением;
- «Родник» - проект направлен на организацию и проведение акций по защите окружающей среды, освещение экологических мероприятий и акций в средствах массовой информации.

<http://social.lenobl.ru/news/yniversitet/byklet2>

---

## **2. Профильный Добровольческий Центр**

Профильные Добровольческие Центры фокусируют свою деятельность на решении социальных проблем в конкретной сфере, или на характеристике добровольцев, с которыми он работает.

Например:

- Добровольческий центр профилактики наркозависимости среди молодежи.
- Добровольческий центр пропаганды здорового образа жизни.



- Молодежный добровольческий центр.
  - Экологический Добровольческий центр.
  - Культурный Добровольческий центр.
  - Студенческий Добровольческий центр.
  - Спортивный Добровольческий центр.
  - Центр привлечения волонтеров для участия в Зимних Олимпийских играх в Сочи в 2014 году на базе ВУЗа.
- 

**ПРИМЕР 1:** Региональный центр развития добровольчества «Твори добро».

Городской добровольческий центр.

Основные направления работы:

- Работа телефонной «горячей линии» добровольческой помощи людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
- Работа центра городских добровольческих проектов.

Региональный Центр развития добровольчества

- Развитие региональной сети добровольческих центров в Иркутской области.
- Проведение обучающих мероприятий для добровольцев, руководителей НКО, руководителей предприятий области.
- Проведение мероприятий, направленных на стимулирование добровольческого участия жителей Прибайкалья в реализации социально значимых задач области, формирование позитивного общественного мнения о роли добровольчества и повышение престижа добровольческой деятельности в регионе.
- Развитие опыта работы добровольческих международных лагерей в Прибайкалье.

Международный добровольческий образовательно-рекреационный комплекс «Твори добро» на Байкале





- Строительство круглогодичного молодежного образовательно-рекреационного комплекса на берегу озера Байкал.
- Создание в России программы ценностного воспитания молодежи. <http://dobroe-delo.info>

**ПРИМЕР 2:** Молодежная общественная организация РТ «Центр развития добровольчества «Волонтер».

Молодежная общественная организация Республики Татарстан "Центр развития добровольчества "Волонтер" была создана в декабре 2002 года на базе Центра Социально-психологической помощи «Ариадна». Первое название - Добровольческий центр г. Елабуга "Волонтер". С 2007 года - молодежная общественная организация Республики Татарстан "Центр развития добровольчества "Волонтер".

С 2011 года - межрегиональная молодежная общественная организация "Волонтер" (11 филиалов в 10 городах Татарстана и 1 филиал в г.Калининград).

Миссия Центра: Популяризация идей добровольчества, повышение социальной активности молодежи, реализация социальных проектов, несущих добровольческую направленность, а также оказание помощи социально-незащищенным слоям населения.

Основные виды деятельности:

1. Продвижение идей добровольчества в средствах массовой информации, участие в грантовых конкурсах.
2. Организации добровольческих центров, общественных организаций в городах Республики Татарстан и России.
3. Проведение социальных акций и мероприятий, реализация социальных проектов.



Достижения:

2006 г. - первое место на IV общероссийской конференции по добровольчеству в номинации "Муниципальные центры развития добровольчества".

В 2009 г. третье место на VI общероссийской конференции по добровольчеству в самой престижной номинации "Добровольческий центр" среди "Республиканских центров развития добровольчества".

2010 г. - проект "Практическая академия социального менеджмента" стал лауреатом республиканского конкурса "Доброволец 2009" в номинации "Лучший реализованный социальный проект".

В 2011 году ЦРД "Волонтер" стал третьим на VII общероссийской конференции по добровольчеству в номинации "Региональный добровольческий центр" России 2011 года, добровольческое движение РТ "Волонтер" признано "одной из лучших практик по развитию добровольчества в России" в прошедшем году".

[http://sockart.ru/nonprofit\\_organizations/catalog\\_nko/1412601/?sphrase\\_id=1842](http://sockart.ru/nonprofit_organizations/catalog_nko/1412601/?sphrase_id=1842)

---

### **3. Ресурсный Добровольческий Центр (центр компетентности).**

Ресурсные Добровольческие Центры сосредотачивают свою деятельность на каком-либо виде ресурсной поддержки в области добровольчества. Во многом это связано с малой устойчивостью ресурсной базы центра и уровнем квалификации.

Например:

- Информационный Добровольческий центр.
- Кадровый Добровольческий центр.
- Методический Добровольческий центр.
- Образовательный Добровольческий центр.



- Исследовательский Добровольческий центр.
- Организационный Добровольческий центр.
- Многофункциональный ресурсный Добровольческий центр.

---

**ПРИМЕР:** Благотворительное общество «Невский Ангел». Предмет деятельности Общества: благотворительная деятельность по развитию культуры социального добровольчества, благотворительности и социального партнерства.

Решаемые задачи:

1. Передача и распространение опыта в области добровольчества.
2. Поддержка и развитие молодежного добровольчества.
3. Поддержка и развитие добровольчества в социальной сфере.
4. Практическая реализация "Концепции развития социального добровольчества в Санкт-Петербурге на 2008-2011гг."

Основные виды деятельности:

1. Просветительская, лекционная и обучающая деятельность.
2. Техническая поддержка добровольческих инициатив молодежи и НКО.
3. Проведение мероприятий в области социального добровольчества.

Деятельность Общества реализуется посредством четырех благотворительных программ.

Общество активно участвует в разработке государственных и территориальных стратегий развития социальной политики и развития человеческого потенциала, в законотворческой деятельности. Общество принимало участие в разработке Закона СССР «Об общественных объединениях» (1990 год), Закона РФ «Об общественных объединениях» (1995 год), Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (1995 год).



В период с 2003 по 2008 год Общество участвовало в разработке «Концепции развития социального добровольчества в Санкт-Петербурге на 2008-2011 годы» (в качестве основного исполнителя). Общество участвовало в разработке «Концепции содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации (2009 год). В настоящее время Общество участвует в разработке проекта закона Санкт-Петербурга «О политике Санкт-Петербурга в сфере поддержки добровольчества». Стратегическими партнерами Общества являются негосударственные и государственные организации, содействующие развитию добровольчества и межсекторного взаимодействия, социально ответственные коммерческие компании.

<http://www.kdobru.ru/na>

---

#### **4. Комплексный Добровольческий Центр.**

Комплексный Добровольческий Центр – центр, совмещающий функции ресурсного центра и центра социального служения. Комплексный Добровольческий Центр - это будущее российских Добровольческих Центров и цель для развития многих действующих.



**Практическая библиотечка координатора добровольцев: сборник методических и практических рекомендаций, выпуск 1: в 25 ч.**

**Ч. 19: Как организовать деятельность Добровольческого центра часть 2: Ресурсные и организационные основы.**

Под редакцией В.А. Лукьянова и С.Р. Михайловой

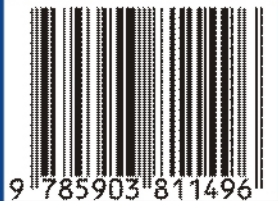
Подписано в печать 5.12.2012. Формат 60x84/16.  
Усл. печ. л. 2.75. Тираж 1000 экз. Заказ № 202 - 19

Издано в ООО «МультиПроджектСистемСервис» (МПСС)  
197110, Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д.29, лит. Б, пом. 3Н  
Отпечатано в ООО "Типография Принт-сервис",  
194044, Санкт-Петербург, Пироговская наб., д.17, лит. А, корпус 6



ПРАКТИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕЧКА  КООРДИНАТОРА ДОБРОВОЛЬЦЕВ  
Программа "Вектор добровольчества - УВЕРЕННОСТЬ"

ISBN 978-5-903811-49-6



9 785903 811496